

REGULAMIN REKRUTACJI

W PUBLICZNEJ SZKOLE POLICEALNEJ DLA MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH

Postawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolonego (Dz. U. Nr 46 poz. 432 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zdań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
5. Zarządzenie Nr 19/2016 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 14 marca 2016r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na semestr pierwszy szkół policealnych w województwie zachodniopomorskim na rok szkolny 2016/2017.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok nauki, dyrektor powołuje szkoloną komisję rekrutacyjną z jej przewodniczącym, określając zadania jej członków.
2. Kandydatów do publicznej szkoły policealnej dla młodzieży i dorosłych przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.

II. MIEJSCE, TERMIN I RODZAJ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

§ 2

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły policealnej dla młodzieży i dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:
 - a) wykształcenie średnie,

- b) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.
2. Kandydaci składają w sekretariacie szkoły w terminach określonych w załączniku Nr 1 następujące dokumenty:
- a) wniosek o przyjęcie do szkoły w celu podjęcia kształcenia w wybranym zawodzie,
 - b) świadectwo ukończenia szkoły średniej (dopuszczalny również odpis świadectwa lub potwierdzona notarialnie kopia),
 - c) kwestionariusz osobowy,
 - d) zdjęcia kandydata (30 x 42 mm, podpisane na odwrocie) - sztuk 3,
 - e) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w wybranym zawodzie,
 - f) książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - g) karta szczepień, potwierdzenie szczepień przeciwko WZW typu B.

III. WARUNKI PRZYJĘCIA

§3

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki o których mowa w § 2 pkt. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata;
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
2. Kryteria określone w ustępie 1 pkt. a do e mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
4. Dyrektor może ogłosić rekrutację uzupełniającą na kierunki kształcenia, które nie uzyskały koniecznego naboru w wyniku podstawowej procedury rekrutacyjnej.
5. Rekrutacja uzupełniająca trwa w terminach określonych w załączniku Nr 2.

6. Szczegółowy terminarz przyjmowania uczniów/słuchaczy do Szkół Policealnych dla Młodzieży i Dorosłych na rok szkolny 2016/2017 zawierają załączniki Nr 1 Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

IV. TRYB ODWOŁANIA OD DECYZJI KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§4

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, kandydat może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły policealnej.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia kandydata z wnioskiem.
3. Kandydat może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

V. ZASADY REKRUTACJI NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

§5

1. Uczestnikami kwalifikacyjnych kursów mogą być:
 - a) dorośli absolwenci (spełniony obowiązek szkolny)
 - b) bezrobotni, którzy pragną uzyskać nowe kwalifikacje,
 - c) pracownicy, którzy planują zmianę zawodu, dostosowując się do zmieniających się warunków na rynku pracy.
2. Wymagane dokumenty:
 - a) wniosek o przyjęcie do szkoły w celu podjęcia kształcenia na kursie kwalifikacyjnym,
 - b) świadectwo ukończenia szkoły (dopuszczalny również odpis świadectwa lub potwierdzona notarialnie kopia),
 - c) kwestionariusz osobowy,
 - d) zdjęcie kandydata (30 x 42 mm, podpisane na odwrocie),
 - e) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań

- zdrowotnych do podjęcia nauki na kursie kwalifikacyjnym,
- f) książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - g) karta szczepień, potwierdzenie szczepień przeciwko WZW typu B.
3. Postępowanie rekrutacyjne i przyjęcie na kurs kwalifikacyjny odbywa się w terminach określonych w załączniku Nr 3.